**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации Афанасьевского сельского поселения**

**Шуйского муниципального района Ивановской области**

**От 10.07.2019г №32**

**Об утверждении Плана мероприятий по улучшению условий и охраны**

**труда, снижению производственного травматизма**

**и профессиональной заболеваемости в администрации Афанасьевского сельского поселения** **на 2019-2021 годы**

|  |
| --- |
|  |

         В целях реализации требований Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Афанасьевского сельского поселения, администрация Афанасьевского сельского поселения **постановляет:**

1. Утвердить План мероприятий по улучшению условий и охраны труда, снижению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в администрации Афанасьевского сельского поселения на 2019-2021 годы, согласно приложению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Разместить настоящее постановление на информационных стендах поселения и на официальном сайте администрации в сети «Интернет»

**www^ afanasevskoepos.ru**

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Афанасьевского сельского поселения Н.А.Замятина.

**План мероприятий по улучшению условий и охраны труда, снижению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в администрации Афанасьевского сельского поселения на 2019-2021 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятий | Срокисполнения | Ответственныйисполнитель, |
| 1. **Организация работы Глава сельского поселенияа по охране труда**
 |
| 1.1 | Анализ и систематизация информации о состоянии условий и охраны труда в организации | ежемесячно | специалист |
| .1.2. | Разработка нормативных правовых актов по охране труда | по мере необходимости         | специалист |
| .1.3. | Оценка актуальности нормативных правовых актов по охране труда | по мере необходимости         | Глава сельского поселения |
| 1.4. | Разработка инструкций для работников в соответствии с должностями | по мере необходимости         | Глава сельского поселения |
| 1.5 | Периодический пересмотр инструкций по охране труда (не реже 1 раза в пять лет), актуализация инструкций по охране труда в соответствии с изменениями в законодательстве РФ . | по мере необходимости         | Глава сельского поселения |
| 1.6 | Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах | 1 раз в квартал | Глава сельского поселения, специалист |
| 1.7 | Принятие мер по устранению нарушений выявленных в ходе проведения проверок по охране труда  | по мере необходимости   | Глава сельского поселения |
| 1.8 | Оборудование (обновление) уголка по охране труда | ежеквартально | Глава сельского поселения |
| 1.9 | Включение вопросов состояния  условий и охраны труда в повестки совещаний, проводимых Главой администрации | по мере необходимости                                                                | Глава сельского поселения |
| 1. **Обучение по охране труда**
 |
| 2.1 | Проведение вводного инструктажа | при приеме на работу | Глава сельского поселения |
| 2.2 | Проведение первичного инструктажа на рабочем месте | при приеме на работу | Глава сельского поселения |
| 2.2 | Проведение повторного инструктажа | 1 раз в 6 мес. | Глава сельского поселения |
| 2.4 | Проведение внепланового инструктажа | по мере необходимости         | Глава сельского поселения |
| 2.5 | Проведение целевого инструктажа                                                                             | по мере необходимости         | Глава сельского поселения |
| 2.6 | Организация обучения и проверка знаний по оказанию первой помощи | ежегодно апрель (для вновь принятых в течении 1 месяца) | Комиссия по проверке знаний |
| 2.7 | Организация обучения Главы поселения, по охране труда, в объеме должностных обязанностей в аккредитованных обучающих организациях | 1 раз в 3 года | Глава сельского поселения |
| **3.Медицинские осмотры (обследования) и вакцинация работников** |
| 3.1. | Составление списка работников, подлежащих периодическим и предварительным осмотрам | ежегодно | Глава сельского поселения |
| 3.2. | Заключение договора с медицинской организацией о проведении медицинских осмотров, вакцинаций |   | бухгалтер |
| 3.3. | Выдача лицам, поступающим на работу, направления на предварительный медицинский осмотр и учет выданных направлений | при поступлении на работу | Глава сельского поселения |
| 3.4. | Прохождение ежегодной диспансеризации муниципальных служащих администрации в соответствии с требованиями Приказа Минздравсоцразвития РФ от 14.12.2009г № 984н: | ежегодно | Глава сельского поселения |
| 3.5. | Получение от медицинской организации паспортов здоровья муниципальных служащих и обеспечение их хранения | ежегодно                                                                                                                                                                    | Глава сельского поселения |
| **4.Проведение дней охраны труда** |
| 4.1. | Составление плана мероприятий , посвященных дню охраны труда | Ежегодно,апрель | Глава сельского поселения |
| 4.2. | Проведение разъяснительной работы и пропаганды по охране труда с использованием средств массовой информации, плакатов, стендов, уголков по охране труда | при проведении дней охраны труда | Глава сельского поселения |

|  |
| --- |
| **5 Обеспечение содержания здания, территории в соответствии с требованиями охраны труда** |
| 5.1 | Реализация мероприятий, направленных на безопасную эксплуатацию здания | постоянно | Глава сельского поселения |
| 5.2. | Подготовка здания к осенне-зимнему периоду | май-июнь | Глава сельского поселения |
| 5.3. | Обеспечения наличия у осветительных приборов плафонов, решеток, своевременная замена ламп | постоянно | Глава сельского поселения |
| 5.4. | Своевременная замена и ремонт покрытия полов, мебели | по мере необходимости | Глава сельского поселения |
| **6Организация проведения контроля за соблюдением норм охраны труда** |
| 6.1. | Проверка состояния условий труда рабочих мест сотрудников администрации | ежедневно | Глава сельского поселения |
|  **7.Обеспечение безопасности работников в осенне-зимний период** |
| 7.1. | Организация работы по очистке от снега, льда, наледи, дорожек | октябрь-март | Глава сельского поселения |
| 7.2. | Добровольная вакцинация работников от гриппа | октябрь | Работники учреждения |
| **8 Реализация мероприятий направленных на обеспечение комфортных условий пребывания сотрудников** |
| 8.1. | Контроль теплового режима в здании | постоянно | Глава сельского поселения |
| 8.2. | Обеспечение требований и норм СанПин (, дезинсекция помещений, акарицидная обработка территории) | по графику | Глава сельского поселения |
| 8.3. | Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий (производственная гимнастика) с работниками администрации  |  ежедневно до обеда |  специалист |
| **9. Специальная оценка условий труда** |
| 9.1. | Проведение специальной оценки условий труда | 1 раз в 5 лет  | Глава сельского поселения |
| 9.2. | Реализация мероприятий, разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда  | по мере необходимости   | Глава сельского поселения |
| 9.3. | Учёт количества рабочих мест, на которых улучшены условия труда по результатам специальной оценки условий труда   | 1 раз в 5 лет  | Глава сельского поселения |